Temeljem odredbi Zakona o provedbi Op6e uredbe o za5titi podataka (NN broj 4212018) od 9. svibnja 2018.godine (dalje u tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe (EU) broja 20161679 Europskog parlamenta i vije6a od dana 27-travnja 2016. godine o za5titi pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba), Upravno vije6e Doma za starije i nemodne osobe Pored (u daljnjem tekstu: Dom), kao voditelj obrade, na svojoj 3. sjednici odrZanoj 27 .09. 201 8. godine donosi

PRAVILNIK

O ZASTITI OSOBNIH PODATAKA

dhnak 1.
Ovim Pravilnikom ureduje se

a) za5tita pojedinca-fizidkih osoba u svezi s obradom njegovih osobnih podataka (u daljnjem tekstu: ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, kori5tenje i duvanje osobnih podataka,
b) obveze Doma kao Voditelja obrade,
c) prava ispitanika, te
d) provedba organizacijskih, kadrovskih i tehnidkih mjera za5tite osobnih podataka,
a sve sa ciljem osiguravanja provedbe Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vije6a od darta27. travnja 2016. godine o zaititi pojedinca uvezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanj u takvih podataka.

Znaienje pojmova bitnih u odnosu na odrednice ovoga pravilnika u odnosu na Uredbu

dlanak2.

,,Osobni podaci" su svi podaci koji se odnose na pojedinca diji je identitet utvrden ili se moZe utvrditi. Pojedinac diji se identitet moZe utvrditi jest osoba koja se moZe identificirati izravno ili Reizravno, osobito uz pomo6 identifikatora kao Sto su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mreini identifikator ili uz pomo6 jednog ili vi5e dimbenika svojstvenih zafizltki, fiziolo5ki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca. Osobni podatak je ime, adresa, e-mail adresa, IP i MAC adresa, GPS lokacija" RFID tagovi i koladi6i na web stranicama, telefonski broj, fotografija, video snimke pojedinaca, OIB, biometrijski podaci (otisak prsta, snimka Sarenice oka), genetski podaci, podaci o obrazovanju i strudnoj spremi, podaci o p1a6i, podaci o kreditnom zaduletit, podaci o radunima u banci, podaci o zdravlju, seksualnoj orijentaciji, glas i bilo koji drugi podaci povezani sa stvamom osobom, tj. vlasnikom osobnog podatka koji se mogu upotrijebitiza direktno ili indirektno identificiranje todno te osobe.

,rObrada" znadi svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao 5to su prikupljanje, biljeZenje, organizacij4 strukturiranje, pohrana, prilagodba ili imrjena, pronalaZenje, obavljanje uvid4 uporaba, otkrivanje prijenosom, Sirenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi nadin, usklactivanje ili kombiniranje, ogranidavanje, brisanje ili uni5tavanje.
,rVoditelj obrade" znalifrzidka ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima odreduje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.
,,Izvrtitelj obrade" znalifrzidkaili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obraduje osobne podatke u ime voditelja obrade.

,rPrimatelj" znali fizidka ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on tre6a strana.
,rTreflastrana" znadifizidkaili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvriitelj obrade ni osobe koje su ovla5tene za obrada osobnih podataka pod izravnom nadleZno5du voditelja obrade ili izvrlitelja obrade.
,rPrivola" ispitanika znadi svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno i:zraiavanje Lelja ispitanika kojim on 2javom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

t'Sustav pohrane" znadi svaki stnrkturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decenkalizirani ili raspr5eni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj
osnovi.

"Povreda osobnih podataka'r znadi kr5enje sigurnosti koje dovodi do sludajnog ili nezakonitog uni5tenja, gubitka, izntjene, neovla5tenog otkrivar$a ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi nadin obradivani.
,rOsoba koja se moZe identificirati" je osoba diji se identitet moZe utvrditi (izravno ili neizravno) posebno na osnovi identifrkacijskog broja ili jednog ili vi5e obiljeZja specifidnih za r4ezin fizibki, psiholo5ki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.
,,Posebna kategorija osobnih podataka" odnosi se na rasno ili etnidko podrijetlo, politidka stajali5ta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno dlanstvo, zdravlje ili spolni Zivot i osobnih podataka o kaznenom i prekr5ajnom postupku.

dlanak3.
Voditelj obrade:

1.. Obrailuje osobne podatke ispitanika na nadin da su todni, potpuni i aZurni u svim

evidencijama u kojima su podaci pohranjeni, neovisno o njihovu obliku vodenja. 2. Osobne podatke ispitanika:
a) Prikuplja samo
- u svrhu sa kojom je ispitanik upoznat, koja je navedena prilikom njegovog
prikupljanja i

- u svrhu izvr5avanja svojih zakonskih i ostalih obveza u skladu sa svojom djelatno5du. b) Obraduje samo u swhu za koju su podaci prikupljeni, odnosno u swhu koja se podudara

sa svrhom njenog prikupljanja.

3. Koristi osobne podatke ispitanika samo u vremenu koje je nuZno za ostvarenje odredene
svrhe, osim ako posebnim zakonom nije odredeno duie razdoblje te se protekom vremena

istog moraju brisati, ako posebnim zakonom nije Sto drugo odredeno. ' 4. Mora osigurati tehnidke mjere za5tite osobnih podataka.
5. Mora osigurati duvanje i arhiviranje osobnih podataka na nadin i u vremenu u skladu s posebnim zakonskim propisima i internim aktima koji odreduju vrijeme duvanja osobnih podataka, njihova brisanja ili uni5tavanja, te prostore i uvjete njihova arhiviranja.

dlanak 4.

Voditelj obrade moLe na temelju ugovora, a koji mora biti u pisanom obliku, pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okvirima svojeg djelokruga posla povjeriti njihovu obradu drugoj fizidkoj ili pravnoj osobi (izvr5itelju obrade).
Poslovi u svezi s obradom osobnih podataka mogu se povjeriti samo izrnsitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajuiih mjera za5tite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete ufvrdene posebnim propisima koji ureduju podrudje informacijske sigurnosti.

ilanak 5.
Voditelj obrade svojom odlukom imenuje odgovornu osobu i njenu zamjenu u svakom pojedinom djelu obrade koji je naveden u prethodnom dlanku ovog Pravilnika, a koja 6e odgovarati voditelju obrade za postupar{e djelatnika unutar odjela obrade sukladno odredbama ovog Pravilnika i koje 6e biti odgovorne za komunikaciju i pruZanje informacija sluZbeniku za zastitt osobnih podataka.

ilanak 6.
Osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja i obra<Iuje, a gdje neka druga fizidka ili pravna osoba moie imati ili ima pristup takvim osobnim podacima temeljem Ugovora, takav poslovni odnos mora se urediti posebnim odredbama Ugovora u skladu sa Uredbom u dijelu koji se odnosi na njihovu tajnost, zaititu probojnosti s ukljudenim mjerama zaitite.

itanak 7.
Voditelj obrade sakuplja osobne podatke koji se odnose na:
- Radnici, djeca radnika,
- Poslovni partneri,
- Volonteri,
- Vanjski suradnici (lijednici specijalisti i dr.),
- Sudionici javnih poziva i natjedaja zaradno mjesto,
- ilanovi upravnog vijeda,
- Fizidke osobe koje su podnijele zahtjev za smje5taj/dnevni boravak/topli obrok i dr.,
- Korisnici usluga Doma.

ilanak 8.
Voditelj obrade duZan je postupati u odnosu na osobne podatke u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima (zakoni, pravilnici, kolektivni i ostali obvezuju6i ugovori, uredbe, i sl.) kojima se ureduje prikupljanje, obrada i duvanje osobnih podataka ispitanika.

dhnakg.
U sludajevima kada se osobni podaci ne prikupljaju temeljem vaZe6ih zakonskih propisa ili ugovora, voditelj obrade 6e prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti privolu od ispitanika za prikupljanje i obradu osobnih podataka.
U sludaju ako voditelj obrade podatke obratluje temeljem legitimnog interesa u smislu Uredbe, tada je voditelj obrade duZan obaviti test ravnoteZe kako bi opravdao legitimni interes.

dhnak 10.
Prilikom prvog kontakta sa ispitanikom osobe koje prikupljaju podatke osobne od ispitanika u ime i zaradun voditelja obrade fifine su mu predati:

a) Izjavu o za5titi osobnih podataka ili " b) drugi dokument koji opisuje i upoznaje ispitanika sa njegovim pravima, te u sludaju ako je

za obradu pojedinog osobnog podatka potreba privola duZni su prije obrade osobnog podataka istu ishoditi, a prema obrascu privole.
Nakon Sto je ispitaniku predana izjava o zaBtiti osobnih podataka i predana privola, potvrde o primitku lzjave o za5titi osobnih podataka i potvrde o privoli biti 6e predane neposredno nadredenoj osobi ili drugoj osobi koju ona odredi na kraju radnog dana radi evidencije u srediSnjem sustavu dobivenih obrazaca privole i arhiviranja istih.
Privole 6e se duvati za vrijeme dok se duvaju i osobni podaci na koje se ona odnosi, te 6e se nakon prestanka potrebe za njihovo duvanje uni5titi fizidki uz sastavljanje zapisnika o uni5tenju od strane odgovorne osobe lili 6e se vratiti ispitaniku, sve u skladu s odlukom voditelja obrade.
U sludaju ako ispitanik izjavi da mu nije jasno pojedina pravo ili traii dodatna poja5njenja, osoba koja prikuplja podatke u ime i zarailrn voditelja obrade duLnamu ih je dati.

dlanak 11.

Ako voditelj obrade nije primio osobne podatke od ispitanika, prilikom prve komunikacije djelatnici odnosno osobe koje kontaktiraju ispitanika u ime voditelja obrade moraju pruZiti ispitaniku slij ede6e informacij e :

a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i predstavnika voditelja obrade, te kontakt
podatke sluZbenika za zaltibt osobnih podatak4

b) svrhu obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu obrade,
.) kategoriju osobnih podataka koji se obraduju,
d) kategorije primatelja,
I ako postoji, namjeru o prijenosu podataka u tre6u zemlju ili medunarodnu organizaciju,
0 razdobljepohranjivanja, odnosno kriterije za utvr<livanja razdobljq
g) ako se obrada temelji na legitimnim interesima informirati ispitanika o legitimnom interesu
voditelja obrade,

postojanje prava na pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ogranidavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka,
pravo na povladenje privole,
pravo na podno5enja prigovora nadleZnom tijelu,
izvor osobnih podataka,
informaciju da li postoji automatizirana obrada osobnih podataka.

tlanak 12.
Prilikom obrade osobnih podataka, Voditelj obrade $tlanje voditi raduna osobito o slifede6im
rokovima i obavezama:

- Kada se obrada temelji na privoli ispitanika, Voditelj obrade duZan je pribaviti privolu za
obradu osobnih podataka te mora u svakom trenutku modi dokazati da je ispitanik dao privolu
za obradu svojih podataka.
- Voditelj obrade duZan je bez odgode, a najkasnije u roku od mjesec dana dostaviti ispitaniku
sve informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, a na koje ima pravo sukladno
Op6oj uredbi. U sludaju sloZenosti i ve6eg broja zahtjeva taj se rok moZe produZiti za dodatna

dva mjeseca, a u kojem sludaju je potrebno izvijestiti ispitanika o toj dinjenici u roku od mjesec dana od primitka zahtjevasaobrazloilenjemza produZenje roka.
- U sludajevima da informacije nisu dobivene od ispitanika, Voditelj obrade duZan je odmah
kod prve komunikacije sa ispitanikom, a najkasnije u roku od mjesec dana od dobivanja osobnih podatak4 pruZiti ispitaniku informaciju o obradi njegovih osobnih podataka sukladno odredbama Opie uredbe.

- Voditelj obrade duZan je obavijestiti ispitanika o pravu na prigovor prilikom prve
komunikacije sa ispitanikom.
- U sludaju povrede osobnih podataka, Voditelj obrade duZan je izvijestiti nadzorno tijelo bez

odgode, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja za nastalu povredu. U sludaju ka5njenja " irvje56ivanj4 potrebnoje dostaviti nadzornom tijelu i razloge ka5njenja.
- U sludaju povrede osobnih podataka koje 6e prema procijeni Voditelja obrade vjerojatno
prouzroditi visok rizik zapraya i slobode pojedinca, Voditelj obrade duLanje o istome bez
odgode obavij estiti ispitanika.

- Kada je vjerojatno da 6e neka vrsta obrade prouzroditi visok rizik za praya i slobode
ispitanika, Voditelj obrade je duZan provesti procjenu udinka na zaStitu podataka prije
podetka obrade podataka.
- U sludajevima kada se temeljem provedene procjene udinka na za5titu podataka utvrdilo da
bi obrada bez dono5enja dodatnih mjera za5tite zaublaiavanje rizika dovela do visoko grizika za praya i slobode pojedinca, Voditelj obrade duZan je prije obrade savjetovati se sa nadzornim tijelom.
- Voditelj obrade duLanje sve osobne podatke brisati (ili anonimizirati) prestankom svrhe u
koju su prikupljeni, povladenjem privole ispitanik4 odnosno prestankom ugovornog odnosa
i svim ostalim sludajevima sukladno Op6oj uredbi, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s duvanjem osobnih podataka, osim u sludaju daje pokrenut postupak prisilne naplate nepla6enih potraZivanja ili ako je uloZen prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konadnog dovr5etka postupka po prigovoru u skladu s vaZe6im propisima.
- U sludajevima kada je na zahtjev ispitanika izvr5ena dopuna, izmjena ili brisanje osobnih
podataka, o izvr5enom ispravku potrebnoje izvijestiti osobu na koju se osobni podaci odnose
i primatelje osobnih podataka i to u roku od 30 dana od'ispravka.

dhnak 13.
Zahtjevi ispitanika kojima ispitanik traLi od voditelja obrade neko od svojih prava iz Uredbe moraju biti u pisanom obliku.
Na zahtjeve ispitanika voditelj obrade je duZan odgovoriti u Sto kra6em roku, ali najdulje u roku od mjesec dana od dana primitka zahtleva.

h)

0

)
k)
t)

Prilikom podno5enja zahtjeva potrebno je uwrditi identitet osobe koja podnosi zahtjev uvidom u osobnu iskazlicu, ili uvidom u putovnicu.
Nije mogu6e postupanje po zahtjevu prije nesumnjivog utvrtlivanja identiteta ispitanika.
Voditelj obrade ne smije prenijeti osobi niti jedan osobni podatak prije nego Sto se utvrdi identitet.

Tehniike mjere za$tite

dhnak 14.

Voditelj obrade duZan je voditi ra6una da pristup osobnim podacima imaju samo ovla5tene osobe
i to najmanje na nadin:

a) da redovito mijenja lozinke koje sluZe za otkljudavanje radunala i to najmanje jednom u tri
mJeseca,

b) da se lozinke za otkljudavanje kompjutera duvaju na siguran nadin i da pristup istima imaju samo osobe koje zaduZi Voditelj obrade odlukom,
d da lozinke po broju znakova i kompleksnosti osiguraju Sto vedu razinu za5tite,
d) da se onemogu6i da se istekle lozinke ponovo koriste,
.) da postoji sustav koji 6e upozoriti voditelja obrade u sludaju neovla5tenog pristupa osobnim
podacima,
0 da se nakon odredenog broja poku5aja unoienja netodne lozinke radunalo automatski zakljuila.

ttanak 15.

Voditelj obrade je duZan osigurati za5titu informatidkog sustava, i to na nadin da osigura da su
informatidka mreZa i sistemi za5ti6eni od:
- poLara,
- poplave,
- gubitkanapajanja,
neovlaitenog pristupa,
- da se koriste antivirusne za(tite,
- enkripcija i
- pseudonimizacija podataka kada je mogu6e kao i druge odgovaraju6e mjere kojima 6e se
osigurati Sto ve6a razna informacijske sigurnosti.
Da bi se izbjegao neovla5teni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku duvaju se u registratorima, u zakljudanim ormarima, u sefovima, a podaci u radunalu za5ti6uju se dodjeljivanjem korisnidkog imena i lozinke koja je pozrrata zaposlenicima koji obraduju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na seryeru.

SluZbenik aa za(titu osobnih podataka

ilanak 16.
Voditelj obrade 6e imenovati sluZbenika zazaititu osobnih podataka.
SluZbenik za za(titu osobnih podataka moZe biti i osoba koja nije zaposlenik Voditelja obrade osobnih podataka.
SluZbenik za zaltitu osobnih podataka direktno odgovara odgovornoj osobi voditelja obrade i ne smije primati upute od drugih zaposlenika Voditelja obrade podataka i zadulen je za inavankontakt sa nadlefuiim nadzornim tijelom.
Voditelj obrade je duZan javno objaviti kontakt podatke SluZbenika zazaititu osobnih podataka
na svojim web stranicama i na svaki drugi prikladan nadin.

tlanak 17.
SluZbenik zaza("titlu osobnih podataka treba imati vje5tine i strudnost koje podrazumijevaju:

a) strudnost u pogledu nacionalnih i europskih zakona i praksi u podrudju zailtite osobnih
podataka, ukljuduju6i dubinsko razumijevanje Uredbe,

b) aktivno razumijevanje u provodenju postupaka obrade,
c) razumijevanje informacijskih tehnologija i sigurnosti osobnih podataka,
d) poznavanje sustava poslovne i radne organizacije voditelja obrade,
e) sposobnost promicanja kulture za5tite osobnih podataka unutar djelatnosti voditelja obrade.

dtanak 18.
Ovisno o prirodi postupaka obrade te djelatnosti i velidini voditelja obrade sluibeniku za zaltitu podataka potrebno je pruZiti sljede6e:
a) aktivnu potporu vi5eg rukovodstva funkciji sluZbenika zazaititu osobnih podataka,
b) dostatno vrijeme kako bi sluZbenik za zaititu osobnih podataka ispunio svoje duZnosti, c) primjerenu potporu u pogledu financijskih sredstava, infrastrukture (prostori, objekti, oprema) i prema potrebi osoblj4

d) sluZbenu obavijest o imenovanju sluZbenika za zadtitu osobnih podataka upu6enu svim
osobama,

e) pristup ostalim sluZbama u okviru organizacije kako bi sluZbenik za za5titu osobnih podataka mogao primiti nuZnu potporu, doprinose ili informacije od tih sluZbi,
0 kontinuirano osposobljavanje.

ilanak 19.
Voditelj obrade ne smije:

a) sluZbeniku zazaititrt osobnih podataka davati upute za izvr5avanje zada64
b) sluZbenika zaza(tita osobnih podataka razrijeliti duforosti ili kazniti zbog izvr5avanja
zadada,

c) postojati sukob interesa u odnosu na ostale mogu6e zadatke i duZnosti.
SluZbenik zazaititu osobnih podataka ne smije biti:

a) zakonski zastupnik Voditelja obrade,

b) osoba koji prikuplja i obraduje osobne podatke, " c) voditelj odjela zamarketing, javnost,

d) voditelj ljudskih resursa
e) voditelj odjela zainformacijsku tehnologlju
0 ili bilo koja druga osoba kojaje pozicionirana u vi5em rukovodstvu ali i osoba koja na svojem poloZaju utwduje svrhu i nadin obrade osobnih podataka.

Imenovanje vanjskog sluZbenika za za5titu osobnih podataka

Chnak 20.

Voditelj obrade za SluZbenika za zaltitu osobnih podataka moZe odrediti i imenovati vanjsku fizidku ili pravnu osobu koja nije zaposlena kod Voditelja obrade temeljem Ugovora o izvr5avanju poslova sluZbenika za za(titu osobnih podataka temeljenog na Uredbi i ovom Pravilniku, posebice rlaiavajlu,fi odredbe prethodnih dlanka ovoga Pravilnika koji se odnose na SluZbenike za zastitu osobnih podataka.

Vanjski sluZbenih za zaltitn osobnih podataka mora jamditi voditelju obrade da ima strudna znanja, potrebne resurse i pouzdanost za provedbu tehnidkih i organizacijskih mjera koje se, pri obradi osobnih podataka u funkciji izvr5enja Ugovora, primjenjuju sukladno propisima iz podrudja za5tite

osobnih podataka, Uredbe i ovoga Pravilnikq neposredno ili posredno putem vanjskih strudnih
suradnika.

Evidencija aktivnosti obrade

dlanak21.
Voditelj obrade, kao i Izvr5itelj obrade ukoliko on kao takav postoji, temeljem dlanka 30. Uredbe mora udiniti i voditi Evidenciju aktivnosti obrade gdje ie iskazati slijede6e informacije:

a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade,
b) ime i kontakhre podatke sluZbenika zazaltitttpodataka,

c) svrhe obrade,
d) opis kategorija ispitanika,
e) opis kategorija osobnih podataka,
0 kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili 6e im biti otkriveni,
g) predvidene rokove za brisanje razliiltih kategorija podataka,
h) op6i opis tehnidkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz dlanka 32. stavka 1.2.
Evidencija iz prednjeg stavka ovog dlanka Pravilnika mora biti u pisanom obliku, ukljuduju6i
elektronidki oblik.

Obveze iz ovog dlanka Pravilnika primjenjuju se:
a) na pravnu osobu u kojoj je zaposleno viBe od 250 osob4
b) ako 6e obrada koju provodi vjerojatno prouzroditi visok rizik zaprava i slobode ispitanika,
ako obrada nije povremena i kada obrada ukljuduje posebne kategorije podataka iz dla*a
9. stavka 1. Uredbe ili
c) je rijed o osobnim podacima u vezi s kaznenim osudama i kaZnjivi
Za vodenje evidencije obrade osobnih podataka osoba ovla5tena na zastupanje voditelja obrade
6e imenovati odgovornu osobu.

Procjene uiinka na privatnost

tlanak 22.
Voditelj obrade u sludaju ispunjenja uvjeta odredenih Uredbom kojeg obvezuje izraditi procjenu udinka na privatnost prilikom obrade osobnih podataka posebnih kategorija kao i gdje je utvrdio da osobni podaci mogu prouzroditi visok rizik za prava i slobode pojedinaca, izraditi 6e predmetnu
procjenu.

U sludaju novih vrsta obrade koje bi putem novih tehnologija i uzimaju6i u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, mogle prouzroditi visok rizik zaprava i slobode pojedinaca, voditelj obrade prije obrade obvezan je obaviti procjenu udinka predvidenih postupaka obrade na za5titu osobnih
ilodataka.

Prilikom procjene udinka na privatnost voditelj obrade je duZan zat:aiiti savjet od sluZbenika za za5titu osobnih podataka.

Pohrana i Iuvanje osobnih podataka

tlanak23.
Voditelj obrade u odnosu na nadin i pohranu arhivske gratle i vremenu njenog duvanja ureduje u skladu s zakonskim propisima i op6im aktom, u kojima su obuhva6eni osobni podaci ispitanika u odnosu na utvrdenje nadina i vremena njihova pohranjivanja i duvanj4 tehnidkim mjerama za5tite, kao i prostorijama i opremi gdje i kako se duvaju.
Evidencija zaposlenika podinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa.
Osobni podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne wijednosti koja se duva temeljem zakonskim propisa i op6eg akta o za5titi arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima
duvanja dokumenata.
Evidenciju od dlanovima tijela trgovadkog druStva (dlanovi uprave-direktor, nadzornog odbora, skupStine) podinje se voditi na dan njihova imenovanja/upisa u trg. registar sudq a prestaje se voditi na dan prestanka njihova mandata/izlaska iz trg. druStva. Ovi osobni podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se duva temeljem zakonskih propisa ili opdeg akta.
Evidencija o gradanima i vanjskim suradnicima vodi se od trenutka podno5enja zahtjeva ili od trenutka sklapanja ugovorq a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se duvaju temeljem zakonskih propisa ili opdeg akta.

Davanje osobnih podataka na kori5tenje drugim korisnicima

ilanak24.
Osobni podaci koje prikuplja i obraduje Voditelj obrade daju se na kori5tenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrdene dj elatnosti takvog korisnika.
Prije davanja osobnih podataka na kori5tenje drugim korisnicima Voditelj obrade 6e o tome obavij estiti ispitanika (usmeno, elektronskim putem).
O osobnim podacima koji su dani na kori5tenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi
za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Odgovornost osobe koja prikuplja i obratluje osobne podatke

danak25.

Strudno i administrativno osoblje Voditelja obrade koje prikuplja i obraeluje osobne podataka (imenovanih i odredenih od Voditeda obrade) duhro je:
a) postupati u skladu s Uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima i odlukama koje se odnose
na osobne podatke ispitanika,

b) poduzeti sve mjere za5tite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci za5titili od sludajnog gubitka ili uniStenja, od nedopuitenog pristupa ili nedopu5tene promjene, nedopuitenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, koji propust dini osobito te5ku povredu
radne obveze zbog koje se moie izr.eti izvanredni otkaz radnog odnosa prema osobi podinitelju.
Navedene osobe duZne su potpisati lzjavu o povjerljivosti kojom 6e se obvezati:

a) da 6e duvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji
se nalaze u zbirkama osobnih podataka,

b) da 6e osobne podatke koristiti iskljudivo u todno odredenu (propisanu) svrhu, " c) da 6e se s osobnim podacima sluZiti onoliko vremena koliko je to nufuo za ostvarenje svrhe

za koju su uzeti te ih nedu dalje obradivati u neku drugu svrhu,

d) da osobne podatke na kojima imam pravo i ovlast pristupa nede dostavljatldavati na
kori5tenje niti na bilo koji drugi nadin udiniti dostupnima tredim (neovla5tenim) osobama, te

e) da 6e povjerljivost osobnih podataka duvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim
podacima.

Ostale odredbe

dlanak26.
Za pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeda od dana 27 . tavnja 2016. godine o za5titi pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Op6e uredbe o za5titi podataka (NN broj 4212018) od 9. svibnja 2018.godine i ostali pozitivni zakonski propisi RH koji ureduju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

dlanak27.
Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj plodi.

Broj: 1 7 -27 -09 - | 8 I OZ-2
Pored, 27 .09. 201 8. godine.

Dom za stariie i
nemaCne osobe Porei
POREE
d